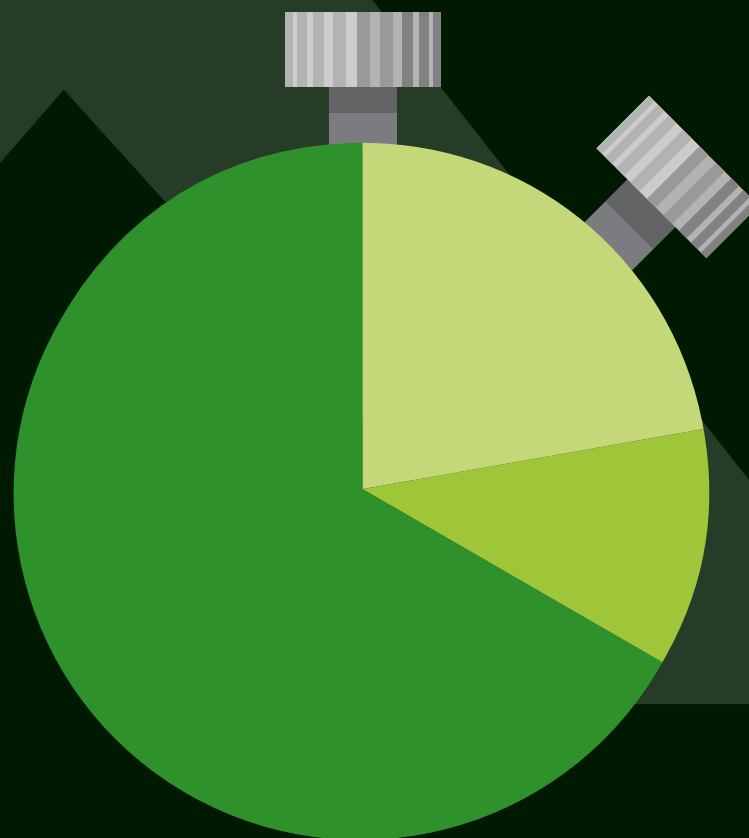


KURSUSKATALOG 2. HALVÅR 2019

VI STARTER DÉR, HVOR DU GÅR I STÅ

Excel-kurser – for dig, der allerede er god til Excel




excel experts

HAR DU FØR VÆRET PÅ EXCEL-KURSUS OG LÆRT EN MASSE FUNKTIONALITETER, SOM ER SVÆRE AT OMSÆTTE TIL PRAKSIS, NÅR DU ER TILBAGE VED SKRIVEBORDET?

Det har de fleste Excel-kursister. Vi har derfor sammensat et kursusprogram, der med en hands-on og case-baseret tilgang træner kursisdeltageren i at udnytte potentialet i Excel. Vores kurser er for dig, der allerede er god til Excel, men som gerne vil tage dine evner og muligheder et skridt videre.

I 2. HALVÅR AF 2019 UDBYDER VI FØLGENDE KURSER I KØBENHAVN & AARHUS

- › **Optimeret data-håndtering**
Når du vil hurtigt i mål med klargøring af data
- › **Effektiv rapportering**
Når du vil smartest muligt fra data til output
- › **Excel og Power BI**
Når du vil udnytte synergien mellem Excel og de kraftfulde Power-værktøjer fra Microsoft

Der er maks. 8 deltagere på vores kursushold, idet vi vil sikre en intensiv dialog mellem kursister og underviser. Vi prioriterer også, at der skal være god tid til at relatere stoffet til kursisternes egne Excel-udfordringer i hverdagen.

Undervisningen varetages af vores erfarne undervisere:

- › Flemming Jensen (København)
- › Thomas Witt (Aarhus)

Begge har en baggrund inden for økonomi, flere års professionel erfaring med undervisning i Excel og arbejder til daglig som professionelle Excel-udviklere hos exacto og leverer løsninger til nogle af Danmarks største virksomheder.

KURSUS:

OPTIMERET DATA-HÅNDBTERING

NÅR DU VIL HURTIGT I MÅL MED KLARGØRING AF DATA

Med Excels nye indbyggede værktøjer til data-håndtering - og en optimal udnyttelse af Excels standardfunktioner - kan du let og enkelt automatisere klargøring af data.

Kurset henvender sig både til dig, der skal håndtere store og komplekse datamængder, og til dig, der synes, at du bruger for meget af din tid på tilbagevendende opgaver med manuel håndtering af data. Du vil gerne lære smarte teknikker til at hente, kombinere og tilpasse data uden, at det bliver for kompliceret og vedligeholdelsestungt.

- › Lær, hvordan du automatiserer processen omkring hentning og kombination af data fra flere forskellige datakilder (fx SQL, Access, Excel og CSV-filer). Lær også at kombinere indholdet fra flere ark i samme fil – uden brug af performancekrævende formler.
- › Bliv trænet i, hvordan du anvender parametre til at styre afgrænsning og betingelser for udvælgelse og beregninger i dine dataudtræk.
- › Bliv bekendt med Power Querys mange muligheder for smart og dynamisk tilpasning og berigelse af data.
- › Brug Power Pivot til effektivt at kombinere og strukturere data samt beregne vigtige nøgletal, som er svære eller umulige at lave andre steder.
- › Optimér din brug af Excels standardfunktioner til at indbygge dynamik og brugervenlig funktionalitet.

DAG 1:

- › Introduktion til Power Query
- › Hent af data fra forskellige kilder
- › Brug af parametre ved datahentning
- › Rens og korriger for ukorrekt og overflødig data
- › Split, kombinér og formatér kolonneindhold
- › Filtrér, sortér og arranger data
- › Konsolidering af data fra input-ark
- › Omstrukturering fra kolonne til række
- › Summering og gruppering af data

DAG 2:

- › Introduktion til Power Pivot
- › Tilføjelse af data til Excels datamodel
- › Forbind forskellige datasæt
- › Opbygning af dimensionshierarkier
- › Beregning af særlige nøgletal med DAX-formler
- › Intro til brug af pivot-tabeller og kube-formler oven på Power Pivot

KURSUS:

EFFEKTIV RAPPORTERING

NÅR DU VIL SMARTEST MULIGT FRA DATA TIL OUTPUT

Bliv klædt på til opsætning af dynamiske rapporter, som nemt kan opdateres uden manuel gentagelse af processerne for datatilpasning. Vi træner dig i at opbygge rapporteringsløsninger, som er lette at vedligeholde og videreudvikle, og som samtidig er flotte og brugervenlige.

Kurset er rettet mod dig, som sidder med ansvar for udarbejdelse af rapportering i Excel. Du vil gerne lære, hvordan du kan automatisere processerne omkring rapportering med henblik på at spare tid. Du ønsker også inspiration til, hvordan du med de nyeste funktioner i Excel kan gøre rapporteringen mere intuitiv for brugerne, så de bliver i stand til selv at trække deres egne rapporter.

- › Få viden om, hvordan du med Excels værktøjer til data-håndtering kan automatisere og tilpasse udtræk af data.
- › Bliv trænet i teknikker til opbygning af dynamiske rapporter, så du kan spare tid i hverdagen og undgå fejl i rapporteringen.
- › Lær at anvende slicers, timelines, betinget formatering, diagrammer og meget andet, så dine rapporter fremstår professionelle og informative.
- › Gør dine rapporter brugervenlige og lette at overskue – vi ser på formatering, farver og opbygning af et flot og brugervenligt interface.

DAG 1:

- › Hent data fra flere datakilder
- › Sammensæt og udvælg data
- › Opbyg intelligent tidsdimension
- › Rens og tilpas dataindhold
- › Opsæt dynamisk mapping-tabel
- › Afgræns data ved brug af parametre i Excel
- › Design pivot-rapporter

DAG 2:

- › Best practice for opbygning af rapporter
- › Byg rapporter med brug af dynamiske GETPIVOTDATA-formler
- › Byg rapporter med brug af tabel-formler
- › Byg rapporter med brug af særlige kube-formler
- › Anvend slicers og timelines i rapporter
- › Brug betinget formatering
- › Vælg og opbyg diagrammer
- › Design brugervenligt interface

KURSUS:

EXCEL OG POWER BI

NÅR DU VIL UDNYTTE SYNERGIEN MELLEM EXCEL OG DE KRAFTFULDE POWER-VÆRKTØJER FRA MICROSOFT

Lær, hvordan du i Excel og Power BI Desktop kan bygge robuste og skalérbare Business Intelligence-løsninger, der tillader hurtig og let opdatering, når der er ændringer i data.

Kurset er for dig, som ønsker at lave BI-løsninger og har interesse i at udnytte det fulde potentiale i de BI-funktioner, som Excel og Microsoft Power BI kan tilbyde.

På kurset lærer du at bygge dashboards og rapporter. I Excel laver vi avancerede pivot-tabeller, diagrammer og Power Maps (BI-landkort) og benytter slicers og timelines til filtrering. I Power BI Desktop bygger vi interaktive dashboards op via illustrative diagrammer og visualiseringer.

Du lærer også at integrere løsninger i Excel og Power BI Desktop, samt hvordan du kan dele dine rapporter og dashboards med dine kollegaer.

- › Forbind rapporter og dashboards direkte med data fra forskellige datakilder, og automatisér processerne omkring tilpasning af data.
- › Opbyg din datamodel med relevante dimensioner, datagrupperinger, niveauer og nøgletal – så data er klar til analyse.
- › Design dashboards i Excel med pivot-tabeller og kubeformler. Benyt slicers og timelines til filtrering på tværs af rapporter.
- › Design dashboards i Power BI Desktop med flotte interaktive diagrammer og visualiseringer, der giver mulighed for avanceret drill-down og drill-through.
- › Integrér data fra Power BI til Excel – og omvendt.
- › Publicér dine dashboards i Power BI Service, eller del dem som filer.

DAG 1:

- › Opsætning af dataforbindelser og datatilpasning med Power Query
- › Brug af Power Pivot til design af dimensioner og beregning af nøgletal
- › Opsætning af tidsdimension
- › Opbygning af Excel-dashboards med pivot-tabeller og kubeformler
- › Brug af Power Map (landkort) i Excel
- › Opsætning af slicers og timelines til navigation mellem rapporter
- › Oprettelse af funktionsknapper og links

DAG 2:

- › Opbygning af grafer og visualiseringer i Power BI Desktop
- › Opsætning af relationer/forbindelser mellem visualiseringer
- › Drill-down og drill-through til relaterede og underliggende detaljer
- › Indsæt af filtre og bogmærker/præfiltrerede dashboards
- › Formatering og visuelt design
- › Publicering af dashboards til Power BI Service
- › Analysér Power BI-data i Excel

KURSUSKALENDER *

KØBENHAVN

KURSUS	DAG 1	DAG 2
RAPPORTERING	26/8-2019	27/8-2019
DATA-HÅNDBLING	17/9-2019	18/9-2019
EXCEL & POWER BI	25/9-2019	26/9-2019
RAPPORTERING	9/10-2019	10/10-2019
DATA-HÅNDBLING	23/10-2019	24/10-2019
EXCEL & POWER BI	28/10-2019	29/10-2019
RAPPORTERING	13/11-2019	14/11-2019
DATA-HÅNDBLING	18/11-2019	19/11-2019
EXCEL & POWER BI	26/11-2019	27/11-2019
RAPPORTERING	9/12-2019	10/12-2019

AARHUS

KURSUS	DAG 1	DAG 2
RAPPORTERING	27/8-2019	28/8-2019
DATA-HÅNDBLING	9/9-2019	10/9-2019
RAPPORTERING	23/9-2019	24/9-2019
EXCEL & POWER BI	7/10-2019	8/10-2019
RAPPORTERING	28/10-2019	29/10-2019
DATA-HÅNDBLING	6/11-2019	7/11-2019
EXCEL & POWER BI	11/11-2019	12/11-2019
RAPPORTERING	20/11-2019	21/11-2019
DATA-HÅNDBLING	27/11-2019	28/11-2019
EXCEL & POWER BI	11/12-2019	12/12-2019

* Der tages forbehold for eventuelle ændringer.

KURSUSINFORMATION

PRIS

Kr. 7.900 + moms, inkl. forplejning og 3 mdr. hotline-support

TID

Alle vores kurser udbydes som 2-dags kurser og afvikles i tidsrummet kl. 8.30-16.00.

STED

København

Restaurant Address, Tuborg Havnepark 15, 2900 Hellerup*

Aarhus

Radisson Blu Scandinavia Hotel, Margrethepladsen, 8000 Aarhus*

TILMELDING

exacto.dk

KONTAKT

Vi svarer meget gerne på spørgsmål og guider dig i valg af kursus, så vi sammen sikrer, at undervisningen passer bedst til dig.

Kontakt kursusansvarlig Flemming Jensen på tlf. 61798061, eller send en e-mail til fjj@exacto.dk.

Bemærk, at vores kurser også udbydes som separate skræddersyede firmakurser – eksklusivt og kun for jeres medarbejdere. Læs mere på exacto.dk

* Der tages forbehold for eventuelle ændringer.

OM EXACTO

Vi er eksperter i Excel og har over 12 års erfaring med udvikling af skræddersyede Excel- og SQL-databaseløsninger til nogle af Danmarks største virksomheder.

På referencelisten har vi mere end 500 kunder for hvem, vi har løst rundt regnet 1.500 konsulentopgaver – en stor del heraf inden for fx rapportering, budgettering og ressourceplanlægning.



TIDSBESPARELSER VIA AUTOMATISERING

Vi hjælper vores kunder med at spare tid. Vi automatiserer processer via skræddersyede og brugervenlige Excel-løsninger, der kræver et minimum af vedligehold.



LICENSFRI LØSNING

Vores løsninger er licensfri og baseret på kundens eksisterende software-licenser. Den skræddersyede brugergrænseflade gør det nemt og intuitivt for brugerne at benytte løsningen på korrekt vis.



REDUCERET PERSONAFHÆNGIGHED

Vores udviklingsmetoder sikrer en logisk og konsistent opbygning af løsningen, som gør det muligt for flere personer at varetage daglig drift og vedligehold.



SIKKER HÅNDTERING AF STORE DATAMÆNGDER

Ved store datamængder kombinerer vi ofte Excel med en bagvedliggende SQL-database. Sikkerhed styres vha. brugerrettigheder, og flere brugere kan arbejde med data samtidigt.



PRÆCISION & KVALITET

Vi har fokus på forebyggende kontroller, log-funktionalitet og grundig gennemtestning. Dermed opnår vores kunder større præcision og en markant reduktion af risikoen for fejl.

Du kan læse om vores konsulentydelse og cases på exacto.dk.