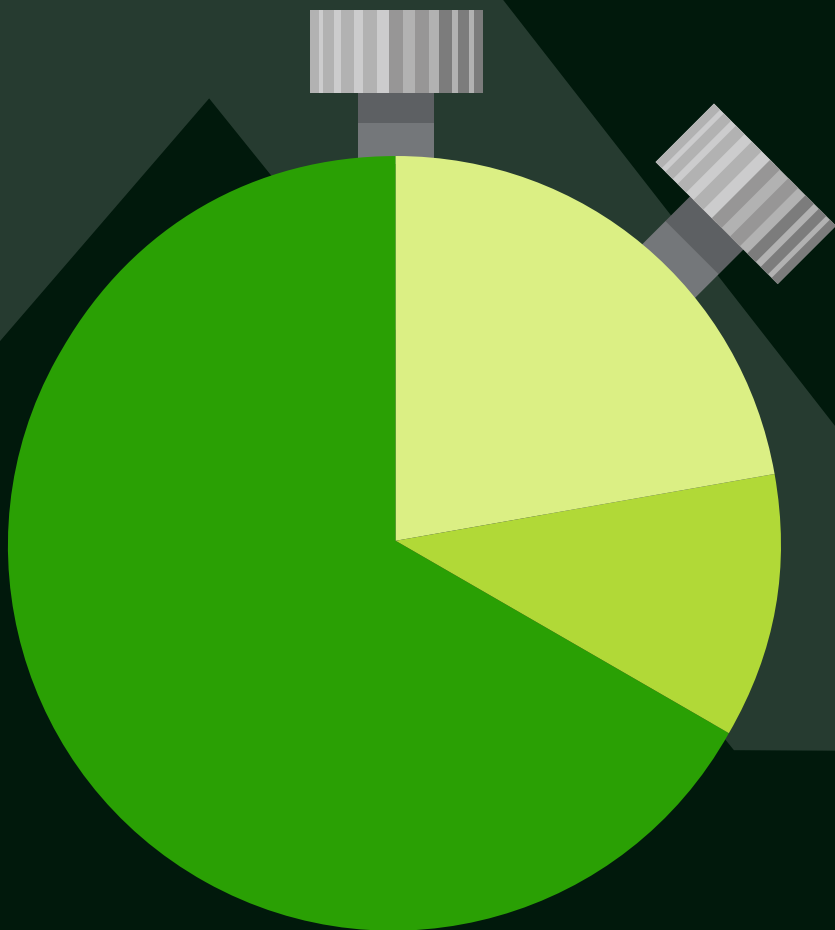


KURSUSKATALOG 1. HALVÅR 2019

VI STARTER DÉR, HVOR DU GÅR I STÅ

Excel-kurser – for dig, der allerede er hjemmevant i Excel



HAR DU FØR VÆRET PÅ EXCEL-KURSUS OG LÆRT EN MASSE FUNKTIONALITETER, SOM ER SVÆRE AT OMSÆTTE TIL PRAKSIS, NÅR DU ER TILBAGE VED SKRIVEBORDET?

Det har de fleste Excel-kursister. Vi har derfor sammensat et kursusprogram, der med en hands-on og case-baseret tilgang træner kursisdeltageren i at udnytte potentialet i Excel. Vores kurser er for dig, der allerede er hjemmevant i Excel, men som gerne vil tage dine evner og muligheder et skridt videre.

I 1. HALVÅR AF 2019 UDBYDER VI FØLGENDE KURSER I KØBENHAVN & AARHUS

- › **Optimeret data-håndtering**
 - når du vil hurtigt i mål med klargøring af data
- › **Effektiv rapportering**
 - når du vil smartest muligt fra data til output
- › **Avanceret data-analyse**
 - når du vil skabe overblik, analysere og forstå data

Der er maks. 8 deltagere på vores kursushold, idet vi vil sikre en intensiv dialog mellem kursister og underviser. Vi prioriterer også, at der skal være god tid til at relatere stoffet til kursisternes egne Excel-udfordringer i hverdagen.

Undervisningen varetages af vores erfarne undervisere:

- › Flemming Jensen (København)
- › Thomas Witt (Aarhus)

Begge har en baggrund inden for økonomi, flere års professionel erfaring med undervisning i Excel og arbejder til daglig som professionelle Excel-udviklere hos exacto og leverer løsninger til nogle af Danmarks største virksomheder.

KURSUS:

OPTIMERET DATA-HÅNDTERING

NÅR DU VIL HURTIGT I MÅL MED KLARGØRING AF DATA

Med Excels nye indbyggede værktøjer til data-håndtering - og en optimal udnyttelse af Excels standardfunktioner - kan du let og enkelt automatisere klargøring af data.

Kurset henvender sig både til dig, der skal håndtere store og komplekse datamængder, og til dig, der synes, at du bruger for meget af din tid på tilbagevendende opgaver med manuel håndtering af data. Du vil gerne lære smarte teknikker til at hente, kombinere og tilpasse data uden, at det bliver for kompliceret og vedligeholdelsestungt.

- › Lær, hvordan du automatiserer processen omkring hentning og kombination af data fra flere forskellige datakilder (fx SQL, Access, Excel og CSV-filer). Lær også at kombinere indholdet fra flere ark i samme fil – uden brug af performancekrævende formler.
- › Bliv trænet i, hvordan du anvender parametre til at styre afgrænsning og betingelser for udvælgelse og beregninger i dine dataudtræk.
- › Bliv bekendt med Power Querys mange muligheder for smart og dynamisk tilpasning og berigelse af data.
- › Brug Power Pivot til effektivt at kombinere og strukturere data samt beregne vigtige nøgletal, som er svære eller umulige at lave andre steder.
- › Optimér din brug af Excels standardfunktioner til at indbygge dynamik og brugervenlig funktionalitet.

DAG 1:

- › Introduktion til Power Query
- › Hent af data fra forskellige kilder
- › Brug af parametre ved datahentning
- › Rens og korriger for ukorrekt og overflødig data
- › Split, kombinér og formatér kolonneindhold
- › Filtrér, sortér og arranger data
- › Konsolidering af data fra input-ark
- › Omstrukturering fra kolonne til række
- › Summering og gruppéring af data

DAG 2:

- › Introduktion til Power Pivot
- › Tilføjelse af data til Excels datamodel
- › Forbind forskellige datasæt
- › Opbygning af dimensionshierarkier
- › Beregning af særlige nøgletal med DAX-formler
- › Intro til brug af pivot-tabeller og kube-formler oven på Power Pivot

KURSUS:

EFFEKTIV RAPPORTERING

NÅR DU VIL SMARTEST MULIGT FRA DATA TIL OUTPUT

Bliv klædt på til opsætning af dynamiske rapporter, som nemt kan opdateres uden manuel gentagelse af processerne for datatilpasning. Vi træner dig i at opbygge rapporteringsløsninger, som er lette at vedligeholde og videreudvikle, og som samtidig er flotte og brugervenlige.

Kurset er rettet mod dig, som sidder med ansvar for udarbejdelse af rapportering i Excel. Du vil gerne lære, hvordan du kan automatisere processerne omkring rapportering med henblik på at spare tid. Du ønsker også inspiration til, hvordan du med de nyeste funktioner i Excel kan gøre rapporteringen mere intuitiv for brugerne, så de bliver i stand til selv at trække deres egne rapporter.

- › Få viden om, hvordan du med Excels værktøjer til data-håndtering kan automatisere og tilpasse udtræk af data.
- › Bliv trænet i teknikker til opbygning af dynamiske rapporter, så du kan spare tid i hverdagen og undgå fejl i rapporteringen.
- › Lær at anvende slicers, timelines, betinget formatering, diagrammer og meget andet, så dine rapporter fremstår professionelle og informative.
- › Gør dine rapporter brugervenlige og lette at overskue – vi ser på formatering, farver og opbygning af et flot og brugervenligt interface.

DAG 1:

- › Hent data fra flere datakilder
- › Sammensæt og udvælg data
- › Opbyg intelligent tidsdimension
- › Rens og tilpas dataindhold
- › Opsæt dynamisk mapping-tabel
- › Afgræns data ved brug af parametre i Excel
- › Design pivot-rapporter

DAG 2:

- › Best practice for opbygning af rapporter
- › Byg rapporter med brug af dynamiske GETPIVOTDATA-formler
- › Byg rapporter med brug af tabel-formler
- › Byg rapporter med brug af særlige kube-formler
- › Anvend slicers og timelines i rapporter
- › Brug betinget formatering
- › Vælg og opbyg diagrammer
- › Design brugervenligt interface

KURSUS:

AVANCERET DATA-ANALYSE

NÅR DU VIL SKABE OVERBLIK, ANALYSERE OG FORSTÅ DATA

På dette kursus lærer du at analysere og håndtere store datamængder. Vi træner dig i, hvordan du kan skabe hurtigt og bedre overblik over jeres data, så I har et kvalificeret grundlag at træffe forretningsmæssige beslutninger ud fra.

Kurset er rettet mod dig, som sidder med ansvar for opfølgning og analyse af data med henblik på årsagsforklaring og optimering af forretningen. Du vil gerne lære, hvordan du automatiserer processerne omkring klargøring og berigelse af datagrundlaget. Ligesom du gerne vil blive bedre til at tydeliggøre sammenhænge i data.

- › Få inspiration til opbygning og berigelse af dit analysegrundlag, så du kan vende og dreje data i forhold til relevante dimensioner og nøgletal.
- › Skab en dynamisk løsning til opstilling af scenarier og nøgletal, som du kan benytte til opfølgning på dine realiserede tal.
- › Bliv klædt på til at anvende avancerede pivot-tabeller til at forklare udvikling og årsagssammenhænge. Vi kigger også på dynamisk brug af betinget formatering.
- › Lær at udnytte Excels mange muligheder for visuel fremstilling af data i pivot-diagrammer, mini-diagrammer og almindelige diagrammer.

DAG 1:

- › Hent og kombinér flere datasæt
- › Tilpas og berig data
- › Opbyg dimensioner og hierarkier
- › Sammenlign realiserede tal med scenarier og nøgletal
- › Analysér data ved hjælp af tabeller og formler
- › Gennemfør dybdegående analyse ved hjælp af pivot-tabeller

DAG 2:

- › Gennemfør dybdegående analyse ved hjælp af pivot-tabeller (fortsat)
- › Brug slicers og timelines
- › Anvend Power Pivot til særlige beregninger og hierarkiopbygning
- › Lav intuitiv data-analyse med pivot-diagrammer
- › Brug specielle diagrammer og sparklines
- › Benyt avanceret betinget formatering

KURSUSKALENDER *

KØBENHAVN

KURSUS	DAG 1	DAG 2
RAPPORTERING	27/2-2019	28/2-2019
DATA-HÅNDTERING	11/3-2019	12/3-2019
RAPPORTERING	20/3-2019	21/3-2019
DATA-ANALYSE	27/3-2019	28/3-2019
DATA-HÅNDTERING	10/4-2019	11/4-2019
RAPPORTERING	8/5-2019	9/5-2019
DATA-ANALYSE	15/5-2019	16/5-2019
DATA-HÅNDTERING	20/5-2019	21/5-2019
RAPPORTERING	27/5-2019	28/5-2019
DATA-ANALYSE	18/6-2019	19/6-2019

AARHUS

KURSUS	DAG 1	DAG 2
RAPPORTERING	25/2-2019	26/2-2019
DATA-HÅNDTERING	13/3-2019	14/3-2019
RAPPORTERING	18/3-2019	19/3-2019
DATA-ANALYSE	25/3-2019	26/3-2019
DATA-HÅNDTERING	8/4-2019	9/4-2019
RAPPORTERING	29/4-2019	30/4-2019
DATA-ANALYSE	13/5-2019	14/5-2019
DATA-HÅNDTERING	22/5-2019	23/5-2019
DATA-ANALYSE	11/6-2019	12/6-2019
RAPPORTERING	20/6-2019	21/6-2019

* Der tages forbehold for eventuelle ændringer.

KURSUSINFORMATION

PRIS

Kr. 7.900 + moms, inkl. forplejning og 3 mdr. hotline-support

TID

Alle vores kurser udbydes som 2-dags kurser og afvikles i tidsrummet kl. 8.30-16.00.

STED

København

Restaurant Address, Tuborg Havnepark 15, 2900 Hellerup*

Aarhus

Radisson Blu Scandinavia Hotel, Margrethepladsen, 8000 Aarhus*

TILMELDING

exacto.dk

KONTAKT

Vi svarer meget gerne på spørgsmål og guider dig i valg af kursus, så vi sammen sikrer, at undervisningen passer bedst til dig.

Kontakt kursusansvarlig Flemming Jensen på tlf. 61798061, eller send en e-mail til fjj@exacto.dk.

Bemærk, at vores kurser også udbydes som separate skræddersyede firmakurser – eksklusivt og kun for jeres medarbejdere.

Læs mere på exacto.dk

* Der tages forbehold for eventuelle ændringer.

OM EXACTO

Vi er eksperter i Excel og har over 10 års erfaring med udvikling af skræddersyede Excel- og SQL-databaseløsninger til nogle af Danmarks største virksomheder.

På referencelisten har vi mere end 500 kunder for hvem, vi har løst rundt regnet 1.500 konsulentopgaver – en stor del heraf inden for fx rapportering, budgettering og ressourceplanlægning.



TIDSBESPARELSER VIA AUTOMATISERING

Vi hjælper vores kunder med at spare tid. Vi automatiserer processer via skræddersyede og brugervenlige Excel-løsninger, der kræver et minimum af vedligehold.



LICENSFRI LØSNING

Vores løsninger er licensfri og baseret på kundens eksisterende software-licenser. Den skræddersyede brugergrænseflade gør det nemt og intuitivt for brugerne at benytte løsningen på korrekt vis.



REDUCERET PERSONAFHÆNGIGHED

Vores udviklingsmetoder sikrer en logisk og konsistent opbygning af løsningen, som gør det muligt for flere personer at varetage daglig drift og vedligehold.



SIKKER HÅNDTERING AF STORE DATAMÆNGDER

Ved store datamængder kombinerer vi ofte Excel med en bagvedliggende SQL-database. Sikkerhed styres vha. brugerrettigheder, og flere brugere kan arbejde med data samtidigt.



PRÆCISION & KVALITET

Vi har fokus på forebyggende kontroller, log-funktionalitet og grundig gennemtestning. Dermed opnår vores kunder større præcision og en markant reduktion af risikoen for fejl.

Du kan læse om vores konsulenttydelser og cases på exacto.dk.