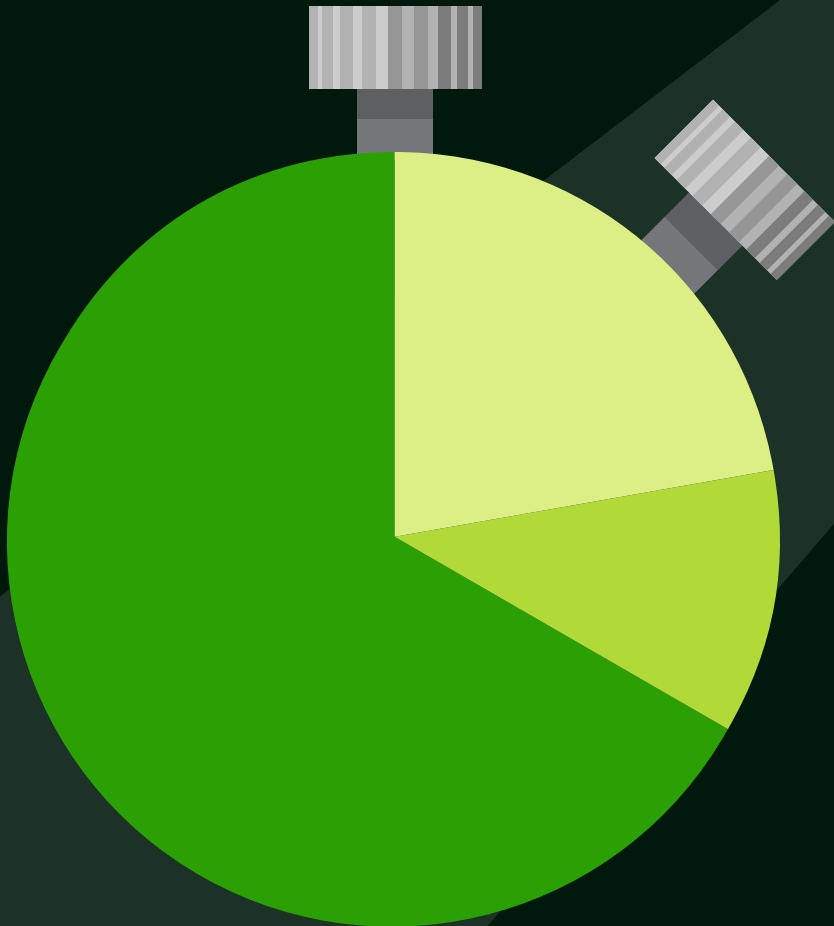


Kom hurtigere i mål med dine Excel-opgaver

VI STARTER DÉR, HVOR DU GÅR I STÅ

Excel-kurser 2018 – for dig, der allerede er hjemmevant i Excel



Har du prøvet at være på Excel-kursus og haft oplevelsen af, at du har lært en masse spændende funktionaliteter, men at de er svære at omsætte til noget konkret i løsningen af dine arbejdsopgaver i Excel?

Det har de fleste Excel-kursister. Vi har derfor sammensat et kursusprogram, der med en hands-on og case-baseret tilgang træner kursUSDeltageren i at udnytte potentialet i Excel. Kursusindholdet er udviklet på basis af de ca. 1.000 udviklingsopgaver, vi har løst for vores mere end 500 kunder.

Vores undervisningsansvarlige er Flemming Jensen, der har en baggrund som financial controller og igennem mere end 10 år har varetaget undervisning og udvikling i Excel for nogle af Danmarks største virksomheder. Vi tør derfor godt love, at kvaliteten og pædagogikken er i top.

Der er max 8 deltagere på vores kursushold, idet vi vil sikre en intensiv dialog mellem underviser og kursister, ligesom der også skal være god tid til at relatere stoffet til kursisternes dagligdags Excel-udfordringer.

Vores kurser er for dig, der allerede er hjemmevant i Excel, men som gerne vil tage dine evner og muligheder et skridt videre.

I EFTERÅRET 2018 UDBYDER VI FIRE KURSER

- › Hurtig & effektiv rapportering – når du vil smartest muligt fra data til output
- › Avanceret data-analyse – når du vil skabe overblik, analysere og forstå data
- › Power Query – når du vil lære at tilpasse store og komplekse datasæt automatisk i Excel
- › Power Pivot – når du vil bygge professionelle BI-løsninger i Excel

KURSUSKALENDER *

KURSUS	DAG 1	DAG 2
POWER QUERY	11-09-2018	12-09-2018
RAPPORTERING	19-09-2018	20-09-2018
POWER PIVOT	01-10-2018	02-10-2018
POWER QUERY	08-10-2018	09-10-2018
DATA-ANALYSE	23-10-2018	24-10-2018
RAPPORTERING	30-10-2018	31-10-2018
POWER PIVOT	07-11-2018	08-11-2018
DATA-ANALYSE	14-11-2018	15-11-2018
POWER QUERY	20-11-2018	21-11-2018
POWER PIVOT	04-12-2018	05-12-2018

Bemærk, at ovennævnte kurser også udbydes som separate skræddersyede firmakurser – eksklusivt og kun for jeres medarbejdere.
Læs mere på exacto.dk

FAKTA

Pris: Kr. 6.900 inkl. forplejning og 3 mdr. hotline-support

Sted: Vores kurser afholdes på det eksklusive Restaurant Address ved Tuborg Havn. Adressen er Tuborg Havnepark 15, 2900 Hellerup*

Tilmelding: exacto.dk

KONTAKT

Vi svarer meget gerne på spørgsmål og guider dig også gerne i valg af kursus, så vi sammen sikrer, at undervisningen passer bedst til dig.
Kontakt kursusansvarlig Flemming Jensen på tlf. 61798061, eller send en mail til fjj@exacto.dk

* Der tages forbehold for eventuelle ændringer.

KURSUS:

HURTIG & EFFEKTIV RAPPORTERING

NÅR DU VIL SMARTEST MULIGT FRA DATA TIL OUTPUT

Bliv klædt på til at sætte dynamiske rapporter op, som nemt kan opdateres uden manuel gentagelse af processerne for datatilpasning. Vi træner dig i at opbygge rapporteringsløsninger, som er lette at vedligeholde og videreudvikle, og som samtidig er flotte og brugervenlige.

Kurset er rettet mod dig, som sidder med ansvar for udarbejdelse af rapportering i Excel. Du vil gerne lære, hvordan du kan automatisere processerne omkring rapportering. Du ønsker også teknikker til hensigtsmæssigt at få data styret på plads i rapporterne.

- › Få viden om, hvordan du automatiserer udtræk og tilpasser data.
- › Bliv trænet i teknikker til opbygning af dynamiske rapporter.
- › Lær at anvende slicers, timelines, betinget formatering, diagrammer og meget andet, så dine rapporter fremtræder professionelle og informative.
- › Gør dine rapporter brugervenlige og lette at overskue – vi ser på formatering, farver og opbygning af et flot og brugervenligt interface.

DAG 1:

- › Hent data fra flere datakilder
- › Sammensæt og udvælg data
- › Opbyg intelligent tidsdimension
- › Rens og tilpas dataindhold
- › Opsæt dynamisk mapping-tabel
- › Afgræns data ved brug af parametre i Excel
- › Design pivot-rapporter

DAG 2:

- › Best practice for opbygning af rapporter
- › Byg rapporter med brug af dynamiske GETPIVOTDATA-formler
- › Byg rapporter med brug af tabel-formler
- › Byg rapporter med brug af særlige kube-formler
- › Anvend slicers og timelines i rapporter
- › Brug betinget formatering
- › Vælg og opbyg relevante diagrammer
- › Design brugervenligt interface

KURSUS:

AVANCERET DATA-ANALYSE

NÅR DU VIL SKABE OVERBLIK, ANALYSERE OG FORSTÅ DATA

Vil du gerne blive endnu bedre til at bruge Excel til data-analyse? På dette kursus lærer du at analysere og håndtere store datamængder. Vi træner dig i, hvordan du med en række Excel-teknikker kan skabe hurtigt og bedre overblik over jeres data, så I har et solidt og kvalificeret grundlag at træffe vigtige forretningsmæssige beslutninger ud fra.

Kurset er rettet mod dig, som sidder med ansvar for opfølgning og analyse af data med henblik på årsagsforklaring og optimering af forretningen. Du vil gerne lære, hvordan du automatiserer processerne omkring klargøring og berigelse af datagrundlaget. Ligesom du gerne vil blive bedre til at tydeliggøre sammenhænge i data ved hjælp af Excel.

- › Få inspiration til opbygning og berigelse af dit analysegrundlag, så du kan vende og dreje data i forhold til relevante dimensioner og nøgletal.
- › Skab en dynamisk løsning til opsamling af scenarier og nøgletal, som du kan benytte til opfølgning på dine realiserede data.
- › Bliv klædt på til at anvende pivot-tabellers avancerede muligheder, og gør det dermed lettere at forklare udvikling og årsagssammenhænge. Vi kigger også på dynamisk brug af betinget formatering.
- › Lær at udnytte Excels mange muligheder for visuel fremstilling af dine data i pivot-diagrammer, mini-diagrammer og almindelige diagrammer.

DAG 1:

- › Hent og kombinér flere datasæt
- › Tilpas og berig data
- › Opbyg dimensioner og hierarkier
- › Sammenlign realiserede tal med scenarier og nøgletal
- › Analysér data ved hjælp af tabeller og formler
- › Gennemfør dybdegående analyse ved hjælp af pivot-tabeller

DAG 2:

- › Gennemfør dybdegående analyse ved hjælp af pivot-tabeller - fortsat
- › Brug slicers og timelines
- › Anvend Power Pivot til særlige beregninger og hierarkiopbygning
- › Lav intuitiv dataanalyse med pivot-diagrammer
- › Brug særlige typer diagrammer og sparklines
- › Benyt avanceret betinget formatering

KURSUS:

POWER QUERY

NÅR DU VIL LÆRE AT TILPASSE STORE OG KOMPLEKSE DATASÆT AUTOMATISK I EXCEL

Med Power Query kan du helt uden programmering udføre og automatisere transformationer af store og komplekse datasæt i Excel. Lær at bruge Power Query til at forberede data, og nå dermed hurtigere i mål med dit analyse- og rapporteringsarbejde.

Kurset er for dig, som gerne vil automatisere processerne omkring tilpasning og berigelse af data, så du får mere tid til andre opgaver. Er du træt af Excels performance, når du arbejder med store datasæt og anvender mange formler, så er Power Query løsningen på dine udfordringer.

- › Få vist, hvordan du kan hente og kombinere data fra forskellige datakilder så som SQL-server, Access, Excel og tekstfiler. Du lærer også at kombinere datasæt fra ark i samme Excel-fil – uden brug af formler.
- › Se de mange muligheder for tilpasning, transformering, berigelse, filtrering og formatering af data, som Power Query muliggør på intuitiv og brugervenlig vis.
- › Find ud af, hvordan du kan anvende Power Querys formel-sprog "M-query" til at lave mere avancerede beregninger og dynamiske funktioner.
- › Lær også at anvende parametre til at styre afgrænsning og betingelser for udvælgelse og beregning af dine dataudtræk.

DAG 1:

- › Introduktion til Power Query
- › Hent data fra forskellige kilder
- › Læg flere datasæt sammen til ét datasæt
- › Opbyg dynamisk tidsdimension
- › Filtrer, sortér og arranger data
- › Benyt parametre til at afgrænse dataudtræk

DAG 2:

- › Rens og tilpas data
- › Kombinér og split kolonneindhold
- › Tilføj betingede og beregnede kolonner
- › Arbejd med "M-query"-funktioner
- › Gruppér data
- › Pivotér og om-pivotér data
- › Returnér data til Excel og automatisér opdatering af data

KURSUS:

POWER PIVOT

NÅR DU VIL BYGGE PROFESSIONELLE BI-LØSNINGER I EXCEL

Power Pivot er et kraftfuldt værktøj til opsætning af et strømlinet dataflow præsenteret i en fleksibel og indbydende brugergrænseflade. Med andre ord: Brug Excel til at bygge BI-løsninger fuldt ud på højde med andre BI-værktøjer.

Kurset er for dig, der har til opgave at indsamle, forberede og præsentere data, så data kan bruges som et informativt beslutningsgrundlag. Hvis du føler, at du møder begrænsninger i dit arbejde med brug af Excels standardfunktioner, vil du ved hjælp af Power Pivot blive i stand til at håndtere store datamængder meget mere effektivt.

Samtidig kan du med Power Pivot sikre dig, at rapporter og analyser altid baseres på nyeste data – opdatering kræver blot et enkelt klik. Præsentationsmulighederne og fleksibiliteten i disse er næsten uendelige.

- › Lær, hvordan du kombinerer data fra flere forskellige datakilder og laver smarte informative beregninger med særlige Excel-lignende funktioner (DAX).
- › Brug data fra din datamodel i Excel – enten til analyse med pivot-tabeller eller i rapporter ved hjælp af smarte kube-formler.
- › Bliv introduceret til, hvordan du kan præsentere dine data i Power BI Desktop.

DAG 1:

- › Introduktion til Power Pivot
- › Indlæs data fra Excel og Power Query til Power Pivot
- › Forbind til forskellige datakilder (Excel, Access, SQL, tekstfiler etc.)
- › Opret tidstabel
- › Opbyg relationer mellem datasæt
- › Beregn kolonner

DAG 2:

- › DAX-beregninger og -funktioner
- › Opret dynamiske DAX-baserede Excel-tabeller
- › Design af datapræsentation og -struktur
- › Opbyg hierarkier
- › Brug Power Pivot-data i pivot-tabeller og kube-funktioner
- › Byg rapporter i tabeller og dashboards

AFSENDER:

exacto A/S
Tuborgvej 5
DK-2900 Hellerup

exacto.dk